

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI
Kneževi Vinogradi, Glavna 44
OIB: 38585506065 ŠIFRA ŠKOLE: 14-387-001
www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr

KLASA: 011-03/23-02/04
URBROJ: 2100-17-23-01
Kneževi Vinogradi, 6.10.2023.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2023./2024.

Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1.	Podaci o upisnom području	6
1.2.	Unutrašnji školski prostori	6
1.2.1.	Matična zgrada s dvoranom	7
1.2.2.	PŠ Grabovac	9
1.2.3.	PŠ Karanac	10
1.3.	Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole	11
1.3.1.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja	11
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	12
1.5.	Knjižni fond škole	14
1.6.	Plan obnove i adaptacije	15
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	16
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	16
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	16
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN	16
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	17
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	18
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	18
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	19
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	22
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	22
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1.	Kurikularna reforma	23
3.1.1.	Nacionalni ispiti	23
3.2.	Organizacija smjena	24
3.2.1.	Prehrana učenika	24
3.2.2.	Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada	25
3.2.3.	Prijevoz učenika	25
3.2.4.	Raspored dežurstva učitelja	26
3.3.	Godišnji kalendar rada	27
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	30
3.4.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	31
3.4.2.	Nastava u kući	31
3.4.3.	Učenička zadruga - Suljošanka	31
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	32
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	34

4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	34
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	39
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	40
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	41
4.2.5.	Izvanškolske aktivnosti učenika	42
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA..	43
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	43
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	46
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	50
5.4.	Plan rada školskog liječnika	54
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	55
6.1.	Plan rada Školskog odbora	55
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	55
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	56
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	57
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	57
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	58
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	58
7.1.1.	Stručna vijeća / Aktivi	58
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	59
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	60
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	60
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	61
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	61
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	62
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	64
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	64
8.4.	Školski preventivni programi	65
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	66
10.	PRILOZI.....	67
10.1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi	67
10.2.	Mjesečni planovi i programi rada učitelja	67
10.3.	Plan i program rada razrednika	67
10.4.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama.....	67
10.5.	Plan i program rada sa darovitim učenicima	67
10.6.	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika.....	67
10.7.	Raspored sati	67

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 133/2020) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 4.10.2023. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 4.10.2023., Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2023. na prijedlog ravnatelja škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2023./2024.

Ravnatelj škole
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora
Vedran Hozjan, prof. v.r.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/730 661
Internetska pošta:	ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Šifra škole:	14-387-001
Matični broj subjekta (MBS):	030001521
Matični broj DZS:	03305686
OIB:	38585506065
IBAN:	HR1823600001502688544 (Zagrebačka banka d.d.)
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.

Ravnatelj škole: Ivica Prgomet

Područna škola Grabovac (PŠ G): Voditelj PŠ: Tamara Đapić
Zlatka Kovača 4, 31309 Grabovac
Telefon: 031/755 221

Područna škola Karanac (PŠ K): Voditelj PŠ: Sofija Petrović
Kolodvorska 106, 31315 Karanac
Telefon: 031 /720 014

	MATIČNA	PŠ G	PŠ K	UKUPNO
Godina izgradnje zgrada:	1961.	1991. <small>(dovršena obnova 1997)</small>	1982.	
Godina zadnje adaptacije:	2015.	2021.	2021.	
Godina izgradnje dvorane:	2007.			
Adaptacija dvorane	2021. i 2022.			
Broj specijaliziranih učionica:	5	0	0	
Broj općih učionica:	9	4	4	
Školska knjižnica:	1	0	-	
Broj športskih dvorana:	1	0	0	
Broj športskih igrališta:	4	1	1	
Školska kuhinja:	1	1	1	
	Mliječni 3x, Kuhani 2x	Mliječni 3x, Kuhani 2x	Mliječni 3x, Kuhani 2x	
Broj razrednih odjela RN-a:	5	3 <small>(1 KOMB RO)</small>	3 <small>(1 KOMB RO)</small>	11
Broj razrednih odjela PN-a:	8			8
Broj učenika u razrednoj nastavi:	52	25	17	94
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	109			109
Ukupan broj učenika:	161	25	17	203
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	28 = 11 I + 17 P			
Broj učenika putnika:	72			
Broj smjena:	1			
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00 (7. sat) + izborna nastava poslije 7. sata			
Broj radnika:	50 aktivnih / 54 uključujući zamjene			
Broj učitelja razredne nastave:	11+1 PB			
Broj učitelja predmetne nastave:	23+4 zamjene			
Broj ravnatelja i stručnih suradnika:	3			
Broj ostalih radnika:	10+2			
Broj nestručnih učitelja:	0			
Broj pripravnika:	0			
Broj mentora i savjetnika:	8 - 5 mentora + 2 savjetnika + 1 izvrstan savjetnik			
Broj voditelja ŽSV-a:	1 Voditelj ŽSV razredne nastave			

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije temeljem članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola KNEŽEVI VINOGRADI, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima Područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac, i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva grupe funkcionira.

Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac i PŠ Karanac nastava se izvodi u dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Karancu i Grabovcu. Neki elementi školske zgrade u Kneževim Vinogradima su bili u lošem stanju (stolarija, centralno grijanje, kuhinja i sanitarni čvor), jer se u nju nije ništa ulagalo od 1961. godine. Školska zgrada je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena.

Početakom 2005. g. pri školi je počela izgradnja nove nastavno-sportske dvorane od 1200 m².

Zadnja obnova nastavno sportske završila je početkom 2023. gdje je obnovljen kompletan pod gumiranom sportskom podlogom, zamjena pokvarenih prozora, rekonstrukcija vrata, nadopuna s spravama i zaštitnom oblogom od udaraca, rukometni golovi, bojanje prostora.

Početakom 2018. prostor stare sportske dvorane zahvaljujući financiranju OBŽ pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služi kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor ima namjenu za manje školske predstave, te kao prezentacijska dvorana.

Početakom školske 2017./2018. godine Škola provodi projekt pod nazivom „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30.5.2019. te je uspješno realiziran.

Škola je projektom " ZaČuDiMMo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani, nabavljen je namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je obogaćen knjižni fond. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima, tabletima kojima su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici Škole, koji su prošli edukacije iz: Digitalne, medijske, multikulturalne, čitalačke pismenosti, izrade kurikulumu, radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija, te stručno putovanje u posjetu školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).

U kolovozu 2018. zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju, obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.

Od 2021. u planu je rekonstrukcija dijela škole s kojom bi se ponovno izgradilo: sanitarni čvorovi, blagovaonica s kuhinjom, multifunkcijski prostor, učionice i kabineti.

PŠ Grabovac – Zgrada u Grabovcu je kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena 2021. g. Postavljena je toplinska izolacija, zamijenjeni su svi prozori, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno obnoviti: rekonstrukcija tople vode s kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom, te izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa.

PŠ Karanac - Zgrada u Karancu je 2021. g. kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena. Postavljena je toplinska izolacija sa zamjenom kompletnog krovišta, zamijenjeni su svi prozori te postavljeni brisoleji, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno rekonstruirati vanjsko stepenište.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo neophodan potrošni materijal.

	Matična	PŠ G	PŠ K	Ukupno
Broj učenika	161	25	17	203
Ukupna neto površina školskog prostora:	3047,98	408,72	408,58	3865,28
Ukupna neto površina po učeniku:	18,93	16,35	24,03	19,04
Površina učionica, dvorane i knjižnice:	1975	238	245	2458
Površina učionica po učeniku:	12,27	9,52	14,41	12,11

Stanje unutrašnjeg školskog prostora vidljivo je iz tablica koja slijedi.
Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.1. Matična zgrada s dvoranom

Br. prostorije	Naziv prostorije Matična zgrada s dvoranom	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti	Oznaka stanja opremljenosti
1	Vjetrobran		34,46	-	C		
2	Hodnik		151,85	3,15	B		
3	Učionica	Razredna nastava	53,47	3,15	A	3	3
4	Učionica	Matematika	53,63	3,15	A	3	3
5	Učionica	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	53,92	3,15	A	3	3
6	Učionica	Mala učionica RN	35,23	3,15	A	3	3
7	Kabinet	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	11,11	3,15	B		
8	Kabinet	Likovna i glazbena kultura	6,73	3,15	B		
9	Učionica	Likovna/Glazbena kultura	54,17	3,15	A	3	3
10	Lift		2,92	-	C		
11	Čistačice		12,13	-	C		
12	Koridor		169,49	-	C		
13	PVN	Blagovaonica	49,16	-	A	2	2
14	Kuhinja		25,91	-	C		
15	Spremište		4,2	-	C		
16	Kotlovnica		23,95	-	C		
17	Kabinet/prostorija za sastanke		23,24	3,15	B		
18	WC		21,71	-	C		
19	Spremište		30,01	-	C		
20	Spremište		18,68	-	C		
21	WC		21,77	-	C		
22	WC		3,57	-	C		
23	WC		3,59	-	C		
24	Knjižnica	Multimedijalna knjižnica	109,08	3,10-7,05	A	3	3
25	Arhiva		7,65	-	C		

26		Koridor		124,55	-	C		
27	D	WC		5,76	-	C		
28	D	Kabinet		5,73	3,25	B		
29	D	WC		2,16	-	C		
30	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		69,15	-	C		
31	D	Spremište		46,13	-	C		
32	D	Dvorana		791,4	7,25- 9,20	A	3	3
33	D	Spremište		27,38	-	C		
34	D	Vjetrobran		43,57	-	C		
35	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		70,52	-	C		
36	D	Kabinet		5,38	3,25	B		
37	D	WC		2,17	-	C		
38	D	WC		5,84	-	C		
39		Učionica	Razredna nastava	54,5	3,15	A	3	3
40		Učionica	Razredna nastava	54,05	3,15	A	3	3
41		Učionica	Razredna nastava	55,96	3,15	A	3	3
101		Hodnik i stubište		158,28	3,35	B		
102		Lift		2,92	-	C		
103		Učionica	Hrvatski jezik	53,47	3,35	A	3	3
104		Učionica	Strani jezik	53,63	3,35	A	3	3
105		Učionica	Geografija/Povijest	53,92	3,35	A	3	3
106		Učionica	Informatika	55,71	3,35	A	3	3
107		Ured		18,1	3,35	B		
108		Ured		17,4	3,35	B		
109		Ured		13,48	3,35	B		
110		Zbornica		33,49	3,35	A	3	3
111		Učionica	Matematika	55,96	3,35	A	3	3
112		Učionica	Priroda/Biologija	54,05	3,35	A	3	3
113		Učionica	Hrvatski jezik	54,5	3,35	A	3	3
114		Ured		16,29	3,30	B		
115		Kabinet	Hrvatski jezik	15,89	3,30	B		
116		Knjižnica kat/etaža		40,98	3,65	A		
117		Spremište		4,03	-	C		
Matična zgrada				1848,24				
Nastavno-sportska dvorana				1199,74				
Ukupno Matična zgrada s dvoranom				3047,98				

1.2.2. PŠ Grabovac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Grabovac	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		49,49		A	3	3
2	Učionica 2		49,06		A	3	3
3	Spremište		7,93				
4	Predprostor		6,13				
5	Učionica 3 – Vježbaonica		54,21		A	2	2
6	Spremište		4,09				
7	Predprostor		1,82				
8	Spremište		1,17				
9	Pred ulaz		4,78				
10	Hol		77,19				
11	Soba za odmor		18,59				
12	Kuhinja		12,61				
13	Predprostor		3,44				
14	Kabinet		4,58				
15	WC		3,09				
16	WC		4,92				
17	WC		6,06				
18	Kotlovnica		11,91				
101	Učionica 4		85,11		A	3	3
102	WC		2,54				
Ukupno PŠ Grabovac			408,72				

1.2.3. PŠ Karanac

Br. prostori je	Naziv prostorije PŠ Karanac	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		57,66		A	3	3
2	Hodnik		5,23				
3	Vjetrobran 2		5,76				
4	Učionica 2		56,32		A	3	3
5	Učionica 3		50,16		A	3	3
6	Vjetrobran 1		3,38				
7	Izolacija		4,09				
8	Predprostor		2,99				
9	Hodnik		79,46				
10	Zbornica		13,86				
11	Kuhinja		8,47				
12	Hodnik		3,6				
13	Ostava		3,91				
14	WC		2,94				
15	WC		2,94				
16	WC		2,94				
17	Kotlovnica		12,2				
101	Hodnik		2,79				
102	Predprostor		6,2				
103	Učionica 4		81,14		A	3	3
104	WC		2,54				
Ukupno PŠ Karanac			408,58				

1.3. OKOLIŠ ZEMLIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	KNEŽEVI VINOGRADI m ²	Ocjena stanja	KARANAC m ²	Ocjena stanja	GRABOVAC m ²	Ocjena stanja	UKUPNO m ²
Školskih objekata	1.848	3	408,58	3	408,72	3	2.665
Dvorana	1.200	3					1.200
Dvorišta	8.274	2	6.489	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Stanovi (4) - Moše Pijade 9	384						384
Stan - Glavna 42	49						49
Stanovi (2) - Olgina	118,84						118,84
UKUPNO	29.565		8.098		3.916		41.578

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Velike zelene površine ispred škole su bogate dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje školskog okoliša je na zavidnoj visini (34.000 m² zelene površine).

Projekt „Začimo Školu“ odabran je za realizaciju između stotinjak prijava u sklopu programa INA Zeleni pojas - natječaja za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode. Projektom se uredila površina ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, te se uređenje i održavanje parka i vrta i dalje nastavlja.

Projekt „Velika djela malih ljudi“ uspješno je realiziran te je u sklopu njega napravljen povrtnjak, kupinik te šumski vrt koji se redovito održava.

U područnim školama ugrađen je video nadzor, kako bi se odvratio česti vandalizam na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu, klupe (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Karanac potrebno je obnoviti vanjsko sportsko igralište, te održavati novouređene površine.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Starije	2022./23.	KOLIČINA	STANDARD
Audio oprema:				
Pianino			1	3
Sintisajzer		1	1	3
Glazbena linija			5	2
Kasetofon			3	2
TV			2	2
Kamera			2	3
Fotoaparat			2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Informatička oprema	Starije	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021/22	2022/23	UKUPNA KOLIČINA
Računala za Administrativno upravni poslove	4		1 ZačuDiMMO	3	2		9
Stolno računalo (učionica informatike)		15 Osnivač + MZO			1	1 CarNet	16
Laptopi za nastavu – knjižnica			10 ZačuDiMMO				10
Stolno računalo (učionice/nastava)	32	7 Osnivač + MZO		3			39
Laptopi		1	15 ZačuDiMMO				16
Laptop – Škola za život			1+13 CKR i CKR I	17 CKR II			31
Tablet			15 ZačuDiMMO				15
Tablet MZO – Škola za život			64	53			117
LCD projektor	14		3 Škola za život			1 Knjižnica	17
Interaktivni projektor			1 Osnivač				1
Interaktivni ekran			1 ZačuDiMMO	1 Pomični			2
Grafoskop							1
Mikroskop							1
Fotokopirni uređaj	2		1	1			4
PŠ Grabovac							
Računala za Administrativno upravni poslove	1						1
Laptop				4			4
Tableti				12			12
LCD projektor	2		1				3
Fotokopirni uređaji	1			1			2
PŠ Karanac							
Računala za Administrativno upravni poslove	1						1
Laptop				4			4
Tableti				9			9
LCD projektor	2		1				3
Fotokopirni uređaji	1			1			2

U ovoj školskoj godini i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Kabinet tehničke kulture obnovljen je uređajem za modeliranje.

Sredstvima MZO 2018. g. – opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu)

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZO 15, Županija 8 kom), obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima stabilnu internetsku vezu (optički vod u matičnoj školi) te razvedenu računalnu mrežu u cijeloj školi. Pristup eDnevniku odvija se redovno.

Preko projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZaČuDiMMo Zajedno " Škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice s: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15), interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.

Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu, koju je uz pomoć spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj 2019./2020. u matičnu školi uvodi se optički Internet, te se unaprjeđuje bežična infrastruktura.

U područnim školama mrežna infrastruktura je unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari s žičnom i bežičnom vezom u učionicama.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje)

- Tableti za učenike u 2019./2020. – 64 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2019./2020. – 13 Laptopa
- Tableti za učenike – 2020./2021. – 74 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2020./2021. – 17 Laptopa

Sredstvima MZO 2019. g. - Odluka o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (21.600 kn) utrošeno sukladno odluci.

U svrhu digitalizacije Škola za uvođenje informatike u razrednu nastavu u područne Školu nabavljeno je 8 laptopa – sredstva MZO.

Početak školske godine 2022./2023. u područnim školama implementiran je sustav bežične mreže od strane CARneta.

Krajem školske godine 2022./2023. isporučeni su u II. fazi programa e-Škole, trenutno u vlasništvu CARNET-a, a školi su dani na korištenje:

Naziv	Količina
Interaktivna ekrana 75"	2
Laptopi	14
Ormar za punjenje laptopa	1
Stolno računalo	1
Grafički tablet	1
Kompleti za studijsko snimanje (2 kom)	2
Sklopivi interaktivni programibilni robot	1
Interaktivni senzori	1
3D printeri	1
Edukacijski dron	1

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)		86 naslov 448 primjerak	87 naslova 477 primjeraka	93 naslova 495 primjerka	94 naslova 496 primjeraka	94 naslova 496 primjeraka	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		114 naslova 744 primjerka	117 naslova 762 primjerka	126 naslova 787 primjeraka	128 naslova 796 primjeraka	133 naslova 810 primjeraka	3
Književna djela		95 naslova 1219 primjerka	105 naslova 1229 primjeraka	116 naslova 1239 primjeraka	146 naslova 1272 primjerka	146 naslova 1272 primjerka	2
Stručna literatura za učitelje		361 naslova 487 primjerka	375 naslova 503 primjerka	379 naslova 507 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	3
U K U P N O primjeraka:		2898	2971 (+73)	3028 (+57)	3072 (+44)	3086(+14)	
OSTALO	CD	30	30	32	32		2
	AV građa	26	26	26	26		2
	DVD	31	31	31	31		2
	Tekući naslov periodike	66	66	66	66		1

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (0,5 EUR po učeniku).

Od sredstava MZO za opremanje školskih knjižnica obveznom lektinom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda.

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Kompletna rekonstrukcija dijela zgrade (Izrađen Glavni projekt.) - Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode. Stari dio zgrade kompletno se uklanja te se gradi na dvije etaže: novi sanirani čvorovi, kuhinja s blagovaonicom, prostor za zajedničko korištenje, kabineti za učitelje, 4 specijalizirane učionice.		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Uređenje učionica zamjenom podova i vrata	55	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Grabovac Rekonstrukcija tople vode sa kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom, te izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa.	30 15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Karanac Rekonstrukcija vanjskog stepeništa. Zamjena vrata na kotlovnici	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstava Općine Kneževi Vinogradi i vlastitih prihoda.

I dalje očekujemo realizaciju projekta izgradnje teniskih igrališta preko Općine Kneževi Vinogradi.

Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napomena
1.	Kristina ČIČAK	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
2.	Dunja KUFNER	Diplomirani učitelj	VSS	Izvršni savjetnik
3.	Sofija PETROVIĆ	Profesor razredne nastave	VSS	mentor
4.	Mihaela KIKIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	
5.	Tamara ĐAPIĆ	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
6.	Julijana BALINT	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Ildiko FARKAŠ	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
8.	Marija BANOVIĆ	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Dejana CVITAN	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Olja ĐURKAS	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Biljana MARUŠIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
12.	Natječaj Produženi boravak		VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napomena
1.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Ivana Horvat	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Gigić Karl Blanka	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	Mentor; status bolovanja njega djeteta
4.	Kolčić Drlje Dubravka	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	
5.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	mentor
6.	Matijević Maja	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	savjetnik
7.	Samardžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j. i povijest	Mentor
8.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	bolovanje
9.	Cindrić Kata	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
10.	Rebrina Kristijana	Profesor njemačkog jezika i književnosti povijesti	VSS	Njemački jezik	
11.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	

12.	Vukić Luka	magistar/magistra edukacije povijesti	VSS	Povijest	
13.	Lesjak Maja	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda/biologija	
14.	Musa Saša	magistar biologije i kemije i magistar knjižničarstva	VSS	Kemija	
15.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
16.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	TZK	
17.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	bolovanje
18.	Štigler Ana	magistar/magistra informatologije	VSS	Informatika	
19.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠS	Vjeronauk katolički	
20.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
21.	Predrag Jelić	Teolog	VSS	Vjeronauk pravoslavni	
22.	Deriš Katarina	magistar/magistra mađarskog jezika i književnosti i magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura	
23.	Novak Tanja	Profesor razredne nastave	VSS	Srpski jezik i kultura	
24.	Nekić Ivanov Valentina	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	Zamjena
25.	Filip Alić	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	Zamjena
26.	Natječaj Informatika		VSS	Informatika	Zamjena
27.	Ena Golik		VSS	Mađarski jezik i kultura	Zamjena

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog	
3.	Ivana NORAC	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini nemamo planirano osposobljavanje učitelja.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Vesna SAMARDŽIĆ	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
2.	Tomislav HORNUNG	Magistar ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Dušan LUKOVIĆ	KK električar	SSS	Domar / Ložič
4.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska šk.	SSS	Kuharica
5.	Ana MUSA	KV Kuhar	SSS	kuharica/spremačica
6.	Željko LOJEN			Kuhar
7.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	NKV	spremačica
8.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	NKV	spremačica
9.	Anica Barčan			Spremačica
10.	Tea Plavec			Spremačica
	Natječaj			Domar kućni majstor
	Natječaj			Spremačica

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava je stručno zastupljena.

Učiteljica Blanka Gigić Karl koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, na njeno radno mjesto primljena djelatnica na određeno vrijeme.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja sačinjen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020), članka 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (nevažeći propis)/Odluka Vlade RH o isplatama materijalnih i nematerijalnih prava te drugih naknada za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 60/22).

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Mihaela KIKIĆ	RN	Redovna: 1.a Izborna: -	1.a	16		2	18		1	1	1	21	40
Marija BANOVIĆ	RN	Redovna: 2.a Izborna: -	2.a	14		2	18		1	1	1	21	40
Kristina ČIČAK	RN	Redovna: 3.a Izborna: -	3.a	16		2	18		1		1	21	40
Dunja KUFNER	RN	Redovna: 4.a Izborna: -	4.a	15		2	17		1	1	1	20	40
Olja Đurkas	RN	Redovna: 4.b Izborna: -	4.b	15		2	17		1	1	1	20	40
Tamara ĐAPIĆ	RN	Redovna: 3.g Izborna: -	3.g	16		2	18		1	1		20	40
Julijana BALINT	RN	Redovna: 24.g Izborna: -	24.g	16		2	18		1	1	1	22	40
Dejana Cvitan	RN	Redovna: 1.g Izborna: -	1.g	16		2	18		1	1	1	21	40
Sofija PETROVIĆ	RN	Redovna: 1.k Izborna: -	1.k	15		2	17		1		1	20	40
Ildiko FARKAŠ	RN	Redovna: 2.k Izborna: -	2.k	16		2	18		1	1	1	21	40
Biljana MARUŠIĆ	RN	Redovna: 24.k Izborna: -	24.k	16		2	18		1	1	1	21	40
Natječaj RN	Učitelj RN u produženom boravku	1.a, 2.a, 3.b, 4.a		25			25					22	40

Učiteljica Marija Banović koristi Umanjenje radne obveze (čl.38).

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2023./2024.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet/	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	Redovna: 5.a (5), 6.a (5), 7.a (4), 8.a (4) Izborna: -	5.a	18		2	20			1	1	22	40
Ivana Horvat	Hrvatski jezik	Redovna: 5.c (5), 6.c (5), 7.c (4), 8.c (4) Izborna: -	5.c	18		2	20		1		1	22	40
Dubravka Kolčić Drlje	Likovna kultura	Redovna: 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		8			8					9	18
Katarina Deriš	Mađarski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: Mađarski jezik i kultura: (5x2=10): 124ab (2), 6c7ac (2), 68a (2), 4.g (2), 34.k (2),			10		10				1	11	20
Ena Golik	Mađarski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: Mađarski jezik i kultura: (1x2=2): 5.ac (2)			2		2					2	11
Tanja Novak	Srpski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: (3X2+4x3=18)= 2.a (3), 3.a (3), 4.b (3), 5.a (2), 6.a (2), 7.a (2), PŠK (3)			18		18				4	22	40
Valentina Nekić Ivanov	Glazbena kultura	Redovna: 4.a (1), 4.g (1), 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		10			10		0	0	0	11	20
Heidi Heil	Tehnička kultura i Fizika	Redovna: Tehnička kultura (8x1=8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Fizika (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -	7.c	16		2	18				2	22	40
Maja Matijević	Matematika	Redovna: 6.a (4), 6.c (4), 7.a (4), 7.c (4) Izborna: -	6.a	16		2	18		1	1	2	22	40
Mirela Bazikić	Matematika	Redovna: 5.a (4), 5.c (4), 8.a (4), 8.c (4) Izborna: -	8.a	16		2	18		1	1		22	40
Ana Štigler	Informatika	Redovna: (4x2=8) 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2) Izborna: (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)	7.a	8	8	2	18			1	2	24	40
Natječaj	Informatika	Redovna: - Izborna: (10x2=20): 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.ab (2), 1.g (2), 24.g (2), 3.g (2), 1k (2), 24.k (2), 3.k (2)			20		20				3	24	40
Kristijana Rebrina	Njemački jezik	Redovna: (5x2+3=13 sati) 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 4.b (2) 8.a (3) Izborna: (4x2=8) 4.k (2), 4.g (2), 7.c (2), 8.c (2)		13	8		21			1	1	23	40
Kata Cindrić	Njemački jezik	Redovna: (3x3=9) 5.a (3), 6.a (3), 7.a (3) Izborna: (2x2=4) 5.c (2), 6.c (2)		9	4		13		2		1	16	28
Monika Samardžić	Engleski jezik, Povijest	Redovna: Engleski jezik (4x3=12): 5.c (3), 6.c (3), 7.c (3), 8.c (3) Povijest (1x2=2): 8.a (2) Izborna: Engleski jezik: (2x2=4) 5.a (2), 6.a (2)		14	4		18		1	1	1	23	40
Filip Alić	Engleski jezik	Redovna: Engleski jezik (6x2=12): 1.g (2), 24.g (2), 3.g (2); 1.k (2), 24.k (2), 3.k (2) Izborna: Engleski jezik (3x2=6): G4.ab (2), 7.a (2), 8.a (2)		12	6		18		1	1	3	23	40
Maja Lesjak	Priroda, Biologija, Kemija	Redovna: Priroda (2x1,5+2x2=7): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2); Biologija (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2); Kemija (1x2=2): 8.a (2) Izborna: -	8.c	17		2	19				3	24	40

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet/	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Saša Musa	Kemija	Redovna: 7.a (2), 7.c (2), 8.c (2) Izborna: -		6			6		1		1	8	14
Vedran Hozjan	Geografija i Povijest	Redovna: Geografija (2x1,5+6x2=15): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Povijest (2x2=4): 6.a (2); 6.c (2) Izborna: -	6.c	19		2	21			1	2	24	40
Luka Vukić	Povijest	Redovna: Povijest (5x2=10): 5.a (2), 5.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.c (2) Izborna: -		10			10			1	1	12	20
Damir Devald	TZK	Redovna: 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -		16			16				4	24	40
Ljiljana Grgić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: (11x2=22): 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.ab (2), 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.ac (2)			22		22				2	24	40
Petar Kajić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: 13.k (2), G24k (2), 24.g (2), 1.g (2), 3.g (2)			9		9	1				12	20
Predrag Jelić	Pravoslavni vjeronauk	Redovna: - Izborna: (5x2=10): G12.a (2), G3. (2), G4.ab (2), G56 (2), G78.a (2)			10		10				2	12	20

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2023./2024.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Prgomet	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00–15:00	9:00-13:00	40	1768
2.	Andrea Poljarević	prof. Pedagogije i hj.	pedagog	7:30–13:30	-	40	1768
3.	Ivana Norac	mag. informatologije	knjižničar	8:00–14:00	-	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna SAMARDŽIĆ	diplomirani pravnik	Tajnica	7:00–15:00	40	1768
2.	Tomislav HORNUNG	magistar ekonomije	Voditelj računovodstva	7:00–15:00	40	1768
3.	Dušan LUKOVIĆ	Kvalificirani električar	Ložač	6:00 – 14:00	40	1768
4.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska škola	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1768
5.	Ana MUSA	Kvalificirani kuhar	Kuharica/spremačica	6:00 – 14:00	20/20	1760
6.	Željko Lojen		Kuhar	6:30 – 10:30	20	
7.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	Spremačica	Matična 6:00 – 08:00; 14:00-16:00 PŠG 10:00 – 14:00	40	1768
8.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	Spremačica	6:30 – 14:30 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1768
9.	Anica Barčan		Spremačica	6:30 – 14:30, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1768
10.	Tea Plavec		Spremačica	6:30 – 14:30	40	
11.	Natječaj		Domar kućni majstor - zamjena	7:00 – 11:00	20	
12.	Natječaj	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. KURIKULARNA REFORMA

U ovoj školskoj godini nastavlja se započeta frontalna primjena „Škola za život“ u svim razredima.

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

- Djecu i mlade: Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.
- Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa: Osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.
- Roditelje: Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.
- Društvo: Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.
- Gospodarstvo: Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz državnog proračuna.

3.1.1. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja izabrao je našu školu za provedbu Nacionalnih ispita u školskoj godini 2023./2024. za 4. razrede i osme razrede.

Ove godine Nacionalni ispiti će se provesti za učenike po sljedećem rasporedu:

Datum	Nacionalni ispit
04.03.2024. (pon)	Nacionalni ispiti 4.r HJ
06.03.2024. (sri)	Nacionalni ispiti 4.r MAT
08.03.2024. (pet)	Nacionalni ispiti 4.r PID
11.03.2024. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r HJ
13.03.2024. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r EJ/NJ
15.03.2024. (pet)	Nacionalni ispiti 8.r MAT
19.03.2024. (uto)	Nacionalni ispiti 8.r BIO
21.03.2024. (čet)	Nacionalni ispiti 8.r FIZ
25.03.2024. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r GEO
26.03.2024. (uto)	Nacionalni ispiti 8.r KEM
27.03.2024. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r POV

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Smjena ujutro počinje s radom u 8:00 sati.

Tijekom trajanja nastave postoje dva veća odmora u trajanju od 15 i 10 minuta u kojima se obavlja prehrana učenika, svi ostali odmori su 5 minuta.

Nastavni Sat:	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Trajanje nastavnog sata:	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'
Početak sata:	7:10	8:00	8:50	9:50	10:45	11:35	12:25	13:15	14:05	14:55	15:45
Završetak sata:	7:55	8:45	9:35	10:35	11:30	12:20	13:10	14:00	14:50	15:40	16:30
odmor	0:05	0:05	0:15	0:10	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05
Odvoz autobusom:						12:25		14:05			

Redovna nastava se odvija na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture i mađarskog jezika i kulture.

Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Prilikom organizacije rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.

Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u e-Dnevniku.

3.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranjem obroka od strane MZO. Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.

Zbog malog kapaciteta blagovaonice u matičnoj školi, učenicima će biti osigurani obroci između 1., 2. i 3. sata. U matičnoj školi, obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, gdje imamo potrebu za zapošljavanjem pomoćne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.

U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.

U PŠ Grabovac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo novo zaposlenog kuhara na pola radnog vremena.

Cijena obroka za učenike, bazirana je po danu na iznosi od 1,33 EUR.

3.2.2. Poludnevno, produjeno i cjelodnevno organiziranje rada

Sukladno suglasnosti osnivača i MZO ove školske godine nastavljamo provođenje Programa produženog boravka za učenike razredne nastave u matičnoj školi.

Program produženog boravka polazi:

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
Broj učenika	2	6	5	1	14

Troškovi provedbe produženoga boravka uključuju troškove prehrane učenika, didaktičkoga materijala i pribora te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženome boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Program produženog boravka sufinancira se uplatama roditelja, Osnivača Škole i Općine Kneževi Vinogradi. Planira se da roditelji u cijeni produženog boravka participiraju iznosom koji pokriva trošak obroka.

3.2.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 72, koji se prevoze posebno organiziranim prijevozom Arriva grupe koji funkcionira na način da u prvom odvozu (poslije 5. sata) razveze učenike obično razredne nastave, a poslije 7. sata ostali učenici putnici.

Učenici pristižu iz različitih pravaca te je razvedenost prijevoza na sljedeće lokacije:

Mirkovac, Gajić, Batina, Zmajevac, Suza, Kotlina, Karanac, Kamenac, Grabovac, Mitrovac, Jasenovac.

Broj učenika u prijevozu autobusom	Do 5 km	Više od 5 km
Broj učenika	14	58

Mjesto polaska	POLAZAK	ODVOZ I. krug	ODVOZ II. krug
Kotlina	6:40	12:25	14:05
Mirkovac	6:50	12:25	14:05
Suza	7:35	12:25	14:05
Zmajevac	7:30	12:25	14:05
Kamenac	7:45	12:25	14:05
Karanac	7:55	12:25	14:05
Grabovac	7:30	12:25	14:05
Mitrovac	7:35	12:25	14:05

Na dijelu izbornih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenici putnici teško mogu sudjelovati zbog ograničenog broja odvoza autobusa.

3.2.4. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom škole. Za vrijeme odmora učenici **ne smiju bez nadzora učitelja napuštati zgradu.**

U Školi na dnevnoj bazi dežuraju 2 učitelja i tehničko osoblje. Prvi dežurni učitelj dežura pri dočeku učenika, upućuje učenike u učionice te vrši kontrolu ponašanja za vrijeme odmora te objedovanja.

Drugi dežurni učitelj označava kraj 7. sata te prati i upućuje učenike putnike u odgovarajuće autobuse.

	TJEDAN A	TJEDAN B
PONEDJELJAK	K. Čičak / S. Petrović	O. Đurkas / A. Štigler
UTORAK	H. Heil / D. Devald	M. Bazikić / V. Hozjan
SRIJEDA	D. Kufner / L. Grgić	M. Kikić / T. Novak
ČETVRTAK	M. Lesjak / M. Samardžić	M. Matijević / I. Horvat
PETAK	L. Vukić / K. Rebrina	V. Nekić Ivanov / S. Musa

Tehničko osoblje dežura u predvorju Škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja, stranaka te ih obavještavaju i upućuju do željenog odredišta.

Dežurstva u područnim školama se odvijaju na način da dežurstvo vrše učitelji koji taj dan izvode nastavu, po rasporedu koji odredi voditelj područne škole.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine, odnosno 24. svibnja 2024. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

- Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.
- Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 24. svibnja 2024. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

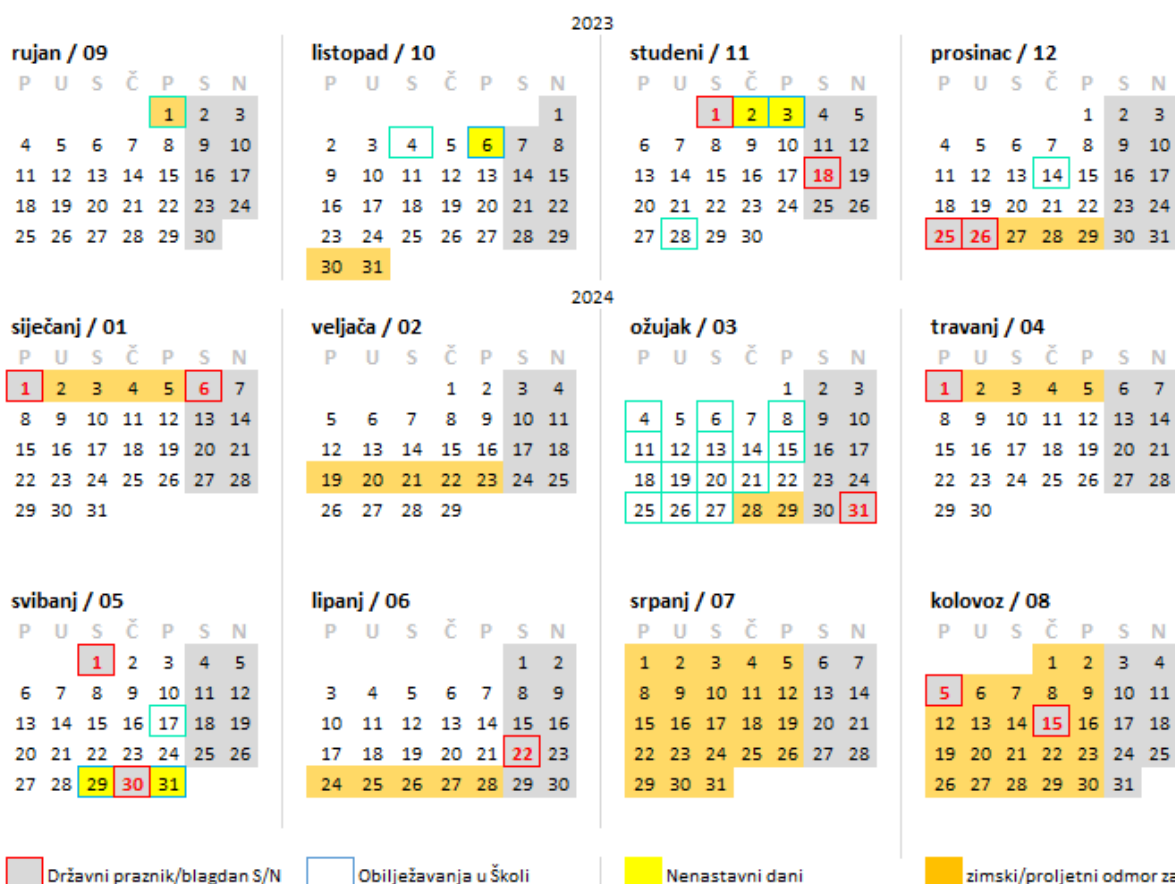
Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Nenastavni dani:

Datum	Tip	Naziv
petak, 6.10.2023.	Nenastavni dan	Svjetski dan učitelja
četvrtak, 2.11.2023.	Nenastavni dan	
petak, 3.11.2023.	Nenastavni dan	Projekt: Mladi i klimatska budućnost istočne Hrvatske 7. i 8. razredi
srijeda, 29.5.2024.	Nenastavni dan	Terenska nastava učenika 4. i 8. razreda
petak, 31.5.2024.	Nenastavni dan	Terenska nastava učenika 4. i 8. razreda

Nastavni dani potrebni za druge odgojno-obrazovne programe škole:

Datum	Tip	Naziv
utorak, 13.2.2024.	Prilagođeni raspored sati	Projekt - Ples pod maskama
04.03.2024. (pon)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 4.r HJ
06.03.2024. (sri)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 4.r MAT
08.03.2024. (pet)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 4.r PID
ponedjeljak, 11.3.2024.	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r. Hrvatski jezik
srijeda, 13.3.2024.	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r. Strani jezik
petak, 15.3.2024.	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r. Matematika
19.03.2024. (uto)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r BIO
21.03.2024. (čet)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r FIZ
25.03.2024. (pon)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r GEO
26.03.2024. (uto)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r KEM
27.03.2024. (sri)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r POV
petak, 17.5.2024.	Prilagođeni raspored sati	Dan otvorenih vrata škole: Projekt - ŠKOLA KAO MUZEJ
petak, 24.5.2024.	Prilagođeni raspored sati	Dan sporta



Neradni dani i državni praznici 2023./2024. u Hrvatskoj

Datum	Obilježavanje
srijeda - 01.11.2023.	Svi sveti
subota - 18.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
ponedjeljak - 25.12.2023.	Božić
utorak - 26.12.2023.	Sveti Stjepan
ponedjeljak - 01.01.2024.	Nova Godina
subota - 06.01.2024.	Sveta tri kralja
nedjelja - 31.03.2024.	Uskrs
ponedjeljak - 01.04.2024.	Uskrsni ponedjeljak
srijeda - 01.05.2024.	Praznik rada
četvrtak - 30.05.2024.	Dan državnosti
četvrtak - 30.05.2024.	Tijelovo
subota - 22.06.2024.	Dan antifašističke borbe
ponedjeljak - 05.08.2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
četvrtak - 15.08.2024.	Velika Gospa

Pregled dana u godini

	P	U	S	Č	P	S	N	Pon-Pet	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	52	52	52	52	53	53	52	261	366
Državni praznik	4	1	2	3	0	3	1	10	14
(Subota+Nedjelja) - Državni praznik						50	51		101
Radni dan - Državni praznik	48	51	50	49	53			251	
Odmor za učenike	11	14	15	14	19			73	73
Mogući Nastavni dani	37	37	36	36	37	0	0		183
Nenastavni dan	0	0	1	1	3	0	0		5
Nastavni dani	37	37	35	35	34	0	0		178
rujan	4	4	4	4	4	0	0		20
listopad	4	4	4	4	3	0	0		19
studeni	4	4	4	4	3	0	0		19
prosinac	3	3	3	3	4	0	0		16
I polugodište	15	15	15	15	14	0	0		74
siječanj	4	4	4	3	3	0	0		18
veljača	3	3	3	4	3	0	0		16
ožujak	4	4	4	3	4	0	0		19
travanj	4	4	3	3	3	0	0		17
svibanj	4	4	3	4	4	0	0		19
lipanj	3	3	3	3	3	0	0		15
II polugodište	22	22	20	20	20	0	0		104

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

203	Razred	Razrednik	M	Ž	IZBORNI Engleski	IZBORNI Njemački	Informatika	Katolički vjeronauk	Pravoslavni vjeronauk	Srpski jezik i kultura	Mađarski jezik i kultura	do 5 km	Više od 5 km
9	1.a	Kikić, Mihaela	0	9	0	0	9	6	1	0	2	1	1
18	2.a	Banović, Marija	7	11	0	0	18	11	1	1	4	1	5
9	3.a	Čičak, Kristina	2	7	0	0	9	5	4	1	0	1	0
9	4.a	Kufner, Dunja	5	4	7	0	8	6	3	0	1	0	1
7	4.b	Đurkas, Olja	3	4	4	0	7	2	1	1	1	3	1
13	5.a	Petrović, Slavojka	9	4	12	0	13	7	2	2	4	1	0
13	5.c	Horvat, Ivana	6	7	6	3	13	12	0	0	2	3	9
14	6.a	Matijević, Maja	7	7	12	0	14	8	3	1	2	1	0
14	6.c	Hozjan, Vedran	6	8	1	4	14	11	0	0	2	0	12
17	7.a	Štigler, Ana	8	9	14	0	17	7	3	6	4	1	3
15	7.c	Heil, Heidi	5	10	0	5	14	11	2	0	3	0	15
13	8.a	Bazikić, Mirela	8	5	10	0	12	6	1	0	2	2	1
10	8.c	Lesjak, Maja	3	7	0	5	9	8	0	0	0	0	10
5	1.g	Cvitan, Dejana	3	2	0	0	5	5	0	0	0	0	0
5	2.g	Balint, Julijana	4	1	0	0	5	4	0	0	0	0	0
9	3.g	Đapić, Tamara	4	5	0	0	9	9	0	0	0	0	0
6	4.g	Balint, Julijana	4	2	0	4	6	6	0	0	2	0	1
6	1.k	Petrović, Sofija	5	1	0	0	6	3	1	0	0	0	0
2	2.k	Marušić, Biljana	2	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
5	3.k	Farkaš, Ildiko	3	2	0	0	5	3	0	0	2	0	0
4	4.k	Marušić, Biljana	1	3	0	1	4	3	0	1	2	0	0
52	Matična razredna		17	35	11	0	51	30	10	3	8	6	8
25	PŠ Grabovac		15	10	0	4	25	24	0	0	2	0	1
17	PŠ Karanac		11	6	0	1	16	11	1	1	4	0	0
94	Ukupno razredna		43	51	11	5	92	65	11	4	14	6	9
109	Predmetna nastava		52	57	55	17	106	70	11	9	19	8	50
161	Ukupno Matična		69	92	66	17	157	100	21	12	27	14	58
203	UKUPNO SVI		95	108	66	22	198	135	22	13	33	14	59

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja je u porastu. Trenutno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces procjene. U postupku čekanja na rješenje imamo šest (6) učenika za prilagodbu sadržaja, te jednog (1) učenika po modelu individualizacije.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	3	2	2	2	1	0	1	11
Prilagođeni program	0	0	1	5	2	4	2	3	17
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.4.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.

3.4.3. Učenička zadruga - Suljošanka

Krajem 2019./2020. počelo se s aktivnostima usmjerenih na osnivanje učeničke zadruge. Odluka o prijemu u redovno članstvo „UZ Suljošanka“ stigla je 7.9.2020. od Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadržarstva.

Osnovana i primljena u HUUZ: 29.8.2020. godine

Voditeljica učeničke zadruge: Maja Lesjak, mag. educ. biol. et chem.

Zamjenik voditelja: Vedran Hozjan, prof. geografije i povijesti

Tajnik zadruge: Kristina Čičak, učiteljica razredne nastave

Učenici koji sudjeluju u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

POPIS SEKCIJA UČENIČKE ZADRUGE "SULJOŠANKA:

1. ZAČINIMO ŠKOLU
2. MALI PRIRODOSLOVCI
3. KLINCI KREATIVCI
4. MODELARI
5. KVINart
6. POVRTLARI

UZ Suljošanka aktivna je i uspješna u svome poslovanju.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	1.a	2.a	3.a	4.a	4.b	1.g	2.g24	3.g	4.g24	1.k	2.k24	3.k	4.k24	5.a	5.c	6.a	6.c	7.a	7.c	8.a	8.c	T RN	T PN	T	G
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	komb	5	5	5	komb	5	5	5	5	4	4	4	4	55	36	91	3185
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	komb	1	1	1	komb	1	1	1	1	1	1	1	1	11	8	19	665
Glazbena kultura	1	1	1	1	G4ab	1	1	1	komb	1	1	1	komb	1	1	1	1	1	1	1	1	10	8	18	630
I Strani jezik - Njemački	2	2	2	2	2									3		3		3		3		10	12	22	770
I Strani jezik - Engleski						2	2	2	komb	2	2	2	komb		3		3		3		3	12	12	24	840
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	komb	4	4	4	komb	4	4	4	4	4	4	4	4	44	32	76	2660
Priroda i društvo	2	2	2	3	3	2	2	2	komb +1	2	2	2	komb +1									24	0	24	840
Priroda														1,5	1,5	2	2					0	7	7	245
Biologija																		2	2	2	2	0	8	8	280
Kemija																		2	2	2	2	0	8	8	280
Fizika																		2	2	2	2	0	8	8	280
Povijest														2	2	2	2	2	2	2	2	0	16	16	560
Geografija														1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	0	15	15	525
Tehnička kultura														1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	8	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	2	2	3	3	3	komb -1	3	3	3	komb -1	2	2	2	2	2	2	2	2	31	16	47	1645
Informatika														2	2	2	2					0	8	8	280
Izborni Njemački									2				2		2		2		2		2	2	8	12	420
Izborni Engleski				2	2									2		2		2		2		4	8	12	420
Izborni Informatika	2	2	2	2	G4ab	2	2	2	komb	2	2	2	komb					2	2	2	2	20	8	28	980
Vjeronauk katolički	2	2	2	2		2	2	2	komb	2	2	G23k	komb	2	2	2	2	2	2	2	G8ac	18	14	32	1120
Vjeronauk pravoslavni	2	G1234a	G1234a	G1234a	G1234a					2				2	G56ac	G56ac	G56ac	2	2	G78a		4	6	10	350
Srpski jezik i kultura		3	3		3								3	2		2		2				12	6	18	630
Mađarski jezik i kultura		2		G124ab	G124ab				2			2	G34k			2	2	G6c7ac	G6c7ac	G68a		6	4	10	350

MEĐUPREDMETNE TEME**	
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje	
Zdravlje	
Održivi razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. Matična škola ima prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.

Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture (model C). Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura te Srpski jezik i kultura ima satnicu od 2 sata tjedno, odnosno 3 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Informatike u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.1.1. Engleski jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.ab	11	1	Dajana Dumančić/Filip Alić	2	70
5.ac	18	1	Dajana Dumančić/Filip Alić	2	70
6.ac	13	1	Dajana Dumančić/Filip Alić	2	70
7.a	14	1	Dajana Dumančić/Filip Alić	2	70
8.a	10	1	Dajana Dumančić/Filip Alić	2	70
	66	5			350

4.2.1.1.2. Njemački jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.g	4	1	Kristijana Rebrina	2	0
4. k	1	1	Kristijana Rebrina	2	70
5.c	3	1	Kata Cindrić	2	70
6.c	4	1	Kata Cindrić	2	70
7.c	5	1	Kristijana Rebrina	2	70
8.c	5	1	Kristijana Rebrina	2	70
	22	6			350

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	9		1	Natječaj	2	70
2.a	18		1	Natječaj	2	70
3.a	9		1	Natječaj	2	70
4.ab	15		1	Natječaj	2	70
5.a	13		1	Ana Štigler	2	70
5.c	13		1	Ana Štigler	2	70
6.a	14		1	Ana Štigler	2	70
6.c	14		1	Ana Štigler	2	70
7.a	17		1	Ana Štigler	2	70
7.c	14		1	Ana Štigler	2	70
8.a	12		1	Ana Štigler	2	70
8.c	9		1	Ana Štigler	2	70
1.g	5		1	Natječaj	2	70
2.g	5	K24.g	0,5	Natječaj	2	70
3.g	9		1	Natječaj	2	70
4.g	6	K24.g	0,5	Natječaj	0	0
1.k	6		1	Natječaj	2	70
2.k	1	K24.k	0,5	Natječaj	2	70
3.k	5		1	Natječaj	2	70
4.k	4	K24.k	0,5	Natječaj	0	0
	198		18		36	1260

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

Vjeronauk katolički						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	6		1	Ljiljana Grgić	2	70
2.a	11		1	Ljiljana Grgić	2	70
3.a	5		1	Ljiljana Grgić	2	70
4.ab	8	G4ab	1	Ljiljana Grgić	2	70
5.a	7		1	Ljiljana Grgić	2	70
5.c	12		1	Ljiljana Grgić	2	70
6.a	8		1	Ljiljana Grgić	2	70
6.c	11		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.a	7		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.c	11		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.a	6	G8ac	0,5	Ljiljana Grgić	2	70
8.c	8	G8ac	0,5	Ljiljana Grgić	0	0
1.g	5		1	Petar Kajić	2	70
2.g	4	24.g	0,5	Petar Kajić	2	70
3.g	9		1	Petar Kajić	2	70
4.g	6	24.g	0,5	Petar Kajić	0	0
1.k	3	G13.k	0,5	Petar Kajić	2	70
2.k	2	24.k	0,5	Petar Kajić	2	70
3.k	3	G13.k	0,5	Petar Kajić	0	0
4.k	3	24.k	0,5	Petar Kajić	0	0
	135		16		32	1120

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog

Vjeronauk pravoslavni							
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
1.a	1	G1234	0,2	Predrag Jelić	2	70	
2.a	1	G1234	0,2	Predrag Jelić	0	0	
3.a	4	G1234	0,2	Predrag Jelić	0	70	
4.a	3	G1234	0,2	Predrag Jelić	0	0	
4.b	1	G1234	0,2	Predrag Jelić	0	70	
5.a	2	G5a6ac	0,33	Predrag Jelić	2	70	
5.c	0		0	Predrag Jelić	0	0	
6.a	3	G5a6ac	0,33	Predrag Jelić	0	0	
6.c	0	G5a6ac	0,33	Predrag Jelić	0	70	
7.a	3	G78a	0,5	Predrag Jelić	2	70	
7.c	2		1	Predrag Jelić	2	0	
8.a	1	G78a	0,5	Predrag Jelić	0	0	
8.c	0		0	Predrag Jelić	0	0	
1.k	1		1	Predrag Jelić	2	70	
	22		5		10	490	

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura (model C)

Srpski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	0			0	0
2.a	1	1	Tanja Novak	3	105
3.a	1	1	Tanja Novak	3	105
4.a	0			0	0
4.b	1	1	Tanja Novak	3	105
5.a	2	1	Tanja Novak	2	70
5.c	0			0	0
6.a	1	1	Tanja Novak	2	70
6.c	0			0	0
7.a	6	1	Tanja Novak	2	70
7.c	0			0	0
8.a	0			0	0
8.c	0			0	0
4.k	1	1	Tanja Novak	3	105
	13	7		18	630

4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura (model C)

Mađarski jezik i kultura (model C)						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	2	G124ab	0,25	Katarina Deriš	2	70
2.a	4	G124ab	0,25	Katarina Deriš	0	0
3.a	0				0	0
4.a	1	G124ab	0,25	Katarina Deriš	0	0
4.b	1	G124ab	0,25	Katarina Deriš	0	0
5.a	4	G5ac	0,5	Dajana Dumančić/Ena Golik	2	70
5.c	2	G5ac	0,5	Dajana Dumančić/Ena Golik	0	0
6.a	2	G6a8a	0,5	Katarina Deriš	2	70
6.c	2	G6c7ac	0,33	Katarina Deriš	2	70
7.a	4	G6c7ac	0,33	Katarina Deriš	0	0
7.c	3	G6c7ac	0,33	Katarina Deriš	0	0
8.a	2	G6a8a	0,5	Katarina Deriš	0	0
8.c	0				0	0
1.g	0				0	0
2.g	0				0	0
3.g	0				0	0
4.g	2		1	Katarina Deriš	2	70
1.k	0				0	0
2.k	0				0	0
3.k	2	G34k	0,5	Katarina Deriš	2	70
4.k	2	G34k	0,5	Katarina Deriš	0	0
	33		6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – e-Dnevnik.

Red. broj	Dopunska nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik/matematika	24.g	5	1	35	Julijana Balint
2.	hrvatski jezik/matematika	2.a	5	1	35	Marija Banović
3.	hrvatski jezik/matematika	3.a	2	1	35	Kristina Čičak
4.	hrvatski jezik/matematika	3.g	4	1	35	Tamara Đapić
5.	hrvatski jezik/matematika	3.k	1/1	1	35	Ildiko Farkaš
6.	hrvatski jezik/matematika	1.a	1	1	35	Mihaela Kikić
7.	hrvatski jezik/matematika	4.a	9/4	1	35	Dunja Kufner
8.	hrvatski jezik/matematika	24.k	6/6	1	35	Biljana Marušić
9.	hrvatski jezik/matematika	1.k	6/6	1	35	Sofija Petrović
10.	hrvatski jezik/matematika	1.g	3	1	35	Dejana Cvitan
11.	hrvatski jezik/matematika	4.b	7/5	1	35	Olja Đurkas
12.	Hrvatski jezik	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	25	1	35	Ivana Horvat
13.	Njemački jezik	5.a, 7.a	7/6	2	70	Kata Cindrić
14.	Engleski jezik	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	10	1	35	Monika Samardžić
15.	Matematika	5.a, 5.c, 8.a, 8.c	15	1	35	Mirela Bazikić
16.	Matematika	6.a, 6.c, 7.a, 7.c	19	1	35	Maja Matijević
17.	Kemija	7.a, 7.c, 8.c	8	1	35	Saša Musa
18.	Fizika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	26	1	35	Heidi Heil
19.	Engleski jezik PŠK	3.k	2	1	35	Filip Alić
				20	700	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. broj	Dodatna nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	24.g	5	1	35	Julijana Balint
2.	Matematika	2.a	1	1	35	Marija Banović
3.	Matematika	3.g	3	1	35	Tamara Đapić
4.	Matematika	3.k	3	1	35	Ildiko Farkaš
5.	Matematika	1.a	1	1	35	Mihaela Kikić
6.	Priroda i društvo	4.a	4	1	35	Dunja Kufner
7.	Priroda i društvo	24.k	2	1	35	Biljana Marušić
8.	Matematika	1.g	3	1	35	Dejana Cvitan
9.	Matematika	4.b	2	1	35	Olja Đurkas
10.	Hrvatski jezik	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	8	1	35	Slavojka Petrović
11.	Njemački jezik	8.a	2	1	35	Kristijana Rebrina
12.	Engleski jezik	7.c, 8.c	7	1	35	Monika Samardžić
13.	Geografija	5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.c	6	1	35	Vedran Hozjan
14.	Povijest	6.a, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a	3	1	35	Luka Vukić
15.	Matematika	5.a, 5.c, 8.a, 8.c	8	1	35	Mirela Bazikić
16.	Matematika	6.a, 6.c, 7.a, 7.c	5	1	35	Maja Matijević
17.	Engleski jezik; Engleski jezik - PŠG	7.a; 3.g	9	2	70	Filip Alić
18.	Informatika	5.a, 5.c, 6.a, 6.c	10	1	35	Ana Štigler
				19	665	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebnu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Domaćinstvo	1.-4.	15	1	35	Julijana Balint
2.	Sportska igraonica	1.-4.	18	1	35	Marija Banović
3.	EKO kreativko	1.-4.	8	1	35	Kristina Čičak
4.	Dramska skupina	1.-4.	5	1	35	Ildiko Farkaš
5.	Mali ekolozi	1.-4.	9	1	35	Mihaela Kikić
6.	Vrtlari	1.-4.	5	1	35	Dunja Kufner
7.	Sportska igraonica	1.-4.	5	1	35	Biljana Marušić
8.	Mali enigmatičari	1.-4.	6	1	35	Sofija Petrović
9.	Sportska skupina	1.-4.	15	1	35	Dejana Cvitan
10.	Domaćinstvo	1.-4.	11	1	35	Olja Đurkas
11.	Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	30	1	35	Slavojka Petrović
12.	Novinarska skupina	5.-8.	13	1	35	Ivana Horvat
13.	Theatergrupe	5.-8.	4	1	35	Kata Cindrić
14.	Dramska skupina iz njemačkog jezika	5.-8.	8	1	35	Kristijana Rebrina
15.	Pčelica Spelica	5.-8.	10	1	35	Monika Samardžić
16.	Astronomi	5.-8.	8	1	35	Vedran Hozjan
17.	Mladi botaničari	5.-8.	8	1	35	Vedran Hozjan
18.	Želim znati!	5.-8.	3	1	35	Luka Vukić
19.	Kreativna radionica	5.-8.	9	1	35	Maja Matijević
20.	Šah		9	1	35	Maja Matijević
21.	Biosigurnost i biozaštita	5.-8.	15	1	35	Maja Lesjak
22.	Mladi ekolozi	5.-8.	10	1	35	Maja Lesjak
23.	Prva pomoć	5.-8.	10	1	35	Maja Lesjak
24.	Čitateljski klub	5.-8.	5	1	35	Saša Musa
25.	Sigurno u prometu	5.-8.	20	1	35	Heidi Heil
26.	Klub mladih tehničara		15	1	35	Heidi Heil
27.	Odbojka	5.-8.	15	1	35	Damir Devald
28.	Nogomet 56 r.		15	1	35	Damir Devald
29.	Nogomet 78 r.		15	1	35	Damir Devald
30.	Koji sport biram		15	1	35	Damir Devald
31.	ŠSK "Kvin"		70	1	35	Damir Devald
32.	Obuka plivanja		10	1	35	Damir Devald
33.	Digital makers	5.-8.	14	1	35	Ana Štigler
34.	Digital Design		12	1	35	Ana Štigler
35.	Mali dabrovi	1.-4.	11	1	35	Lidija Šušak
36.	Robotika PŠK		11	1	35	Lidija Šušak
37.	Mali dabrovi PŠG		6	1	35	Lidija Šušak
38.	Liturgijska skupina	5.-8.	5	1	35	Ljiljana Grgić
39.	Domaćinstvo iz prošlosti		5	1	35	Ljiljana Grgić
40.	Mađarsko kino	1.-4.	2	1	35	Katarina Deriš

41.	Kreativno pisanje	5.-8.	7	1	35	Tanja Novak
42.	Etno uradci moga kraja		7	1	35	Tanja Novak
43.	Igre za djecu		7	1	35	Tanja Novak
44.	Uredi-recikliraj-sortiraj		7	1	35	Tanja Novak
45.	Liturgijska sekcija	4.-6.	10	1	35	Predrag Jelić
46.	Ikonografska sekcija		10	1	35	Predrag Jelić
47.	Engleska radionica PŠG	1.-4.	7	1	35	Filip Alić
48.	Engleska radionica		6	1	35	Filip Alić
49.	Zbor	4.-8.	19	1	35	Valentina Nekić Ivanov
50.	Veliki likovnjaci	5.-8.	10	1	35	Dubravka Kolčić Drlje
				50	1750	

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice i športskih udruga. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreacijskog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, područni odjel Kneževi Vinogradi.

U nastavno sportskoj dvorani Odbojkaški klub Bilje redovito vrši treninge, kao zimske pripreme nogometni klub NK Borac.

Obuka plivanja za neplivače vrši se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin obuke je krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana. Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK Damir Devald.

Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja, te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.

Osječko-baranjska županija u ovoj školskoj godini obnavlja Projekt obuke neplivača učenika 5. razreda osnovnih škola s područja Baranje koji provodi Športska zajednica Osječko-baranjske županije.

5. PLANI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		380
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	25
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		262
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		141
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		360
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		153
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		155
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ	IX – VIII	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	2
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	221	1768
Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
Državni praznici / blagdani:	10	
Subote i Nedjelje u GODINI:	105	
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	363	

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA		240
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1000
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.
2.2.	Upis novo pridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu
2.3.	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa temeljem nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Priprema dokumentacije za retest ako je potreban

2.5.	Iznaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovoreni pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa „on line“ Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika Koordirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			200
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada	prosinač, lipanj

		Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi samovrednovanja i vrednovanja od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV,RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			300
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja)	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Donošenje ocjene provedene studentske prakse Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZO, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada, Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijjskih izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih	tijekom godine

5.2	Dokumentacijska djelatnost	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
6.	Ostali poslovi stručnog suradnika		26
	UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	221	1768
	Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
	Državni praznici / blagdani:	10	
	Subote i Nedjelje u GODINI:	105	
	UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	366	

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN	229
Planiranje i programiranje rada	80
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
- aktivnosti s učenicima razredne nastave na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
Stručna djelatnost	24
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	8
- prigodno uređivanje knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD	173
Planiranje i programiranje rada	16
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- plan rada informacijske pismenosti	
- rad s učenicima 5. razreda: dnevnik čitanja i vođenje bilješki	
- pripreme za projekte Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurno	
- aktivnosti s učenicima na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	32
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	8
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI	158
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	100
- posudba knjižnog fonda	

- rad s učenicima 1. razred: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M	
- rad s učenicima 7. razred: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	8
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- inventarizacija nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- sudjelovanje na stručnoj konferenciji InFuture u Zagrebu	
Kulturna i javna djelatnost	8
- izložba novih naslova školske knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC	163
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razred: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	25
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	16
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničkog prostora	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ	134
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razred: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razred: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	
- rad s učenicima 1 razred: nalaženje u knjižnici i svečani upis učenika 1. razreda u knjižnicu (podjela iskaznica)	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	

Kulturna i javna djelatnost	8
Izložba novih knjiga	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA	161
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo – pošta, izložba, zadaci	
- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	9
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK	172
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- rad s učenicima 6. razred: vještine pretraživanja i odabir informacija	
za rješavanje istraživačkih zadataka	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	10
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	

Stručna djelatnost		32
- stručna obrada nove građe		
Kulturna i javna djelatnost		22
- izložbe učeničkih radova u knjižnici		
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća		
- pripreme za Festival znanosti		
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ		191
Planiranje i programiranje rada		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		102
- posudba knjižnog fonda		
- rad s učenicima 8. razred: pisanje referata i završnih radova		
- pripreme za rad		
- provođenje projekta Naša mala knjižnica		
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
Informacijska djelatnost		16
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici		
- razne obavijesti		
Stručna djelatnost		25
- nove knjige – informacije za korisnike		
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)		
Kulturna i javna djelatnost		30
- Izložba učeničkih radova s projekata		
- pomoć u pripremanju za Dan škole		
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ		155
Planiranje i programiranje rada		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		54
- posudba knjižnog fonda		
- provođenje projekta Naša mala knjižnica		
- pripreme za rad		
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
Informacijska djelatnost		40
- povrat knjižne građe		
- korisnički upiti – obavijesti		
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega		
Stručna djelatnost		35
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)		
- kurikularno planiranje sljedeće školske godine		
Kulturna i javna djelatnost		16
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe		
- uređenje panoa		
6. Ostali poslovi stručnog suradnika (srpanj i kolovoz)		96
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	221	1768
Godišnji odmor (dani/sati):	30	232
Državni praznici / blagdani:	10	
Subote i Nedjelje u GODINI:	105	
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	366	

5.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

1. razred

- kontrola vida u 2. polugodištu,
- predavanje Higijena zubi i usne šupljine

3. razred

- mjerenje tjelesne težine i visine,
- kontrola vida i vida na boje
- predavanje Prehrana i skrivene kalorije

5. razred

- sistematski pregled
- predavanje Pubertet i higijena

6. razred

- cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze),
- mjerenje tjelesne težine i visine,
- pregled kralježnice i stopala

7. razred

- ispitivanje sluha

8. razred

- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize,
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija

Zdenka Mehić, med.sestra

Ivana Dorušak, dr.med. – Liječnik prim. zdr. zaštite

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu (mliječna kuhinja, osiguranje učenika)	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10 mj.	Financijski plan i Plan nabave (po odobrenju OBŽ-a)	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun/izvješće	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6.mj. ili početak 7. mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po nalogu MZO	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenika i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba

tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
Kraj 8.mj.	Raspored sati	satničar
Kraj 8.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine) Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine. Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu, te školskog Razvojnog plana	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja sa članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	Pedagog Članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika Vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća Kućni red škole	knjižničar
	Kućni red školske knjižnice Učenje – Kako učiti? Svi sveti Naše zdravlje – Zdrava prehrana Higijena Božić- blagdan ljubavi, mira... Humanitarna akcija Zimske radosti Valentinovo Pripremamo se za KARNEVAL Aktualnosti U susret - USKRSU Aktualnosti Majčin dan Pojačano učenje – pomoć slabijim učenicima Dan škole Dan sporta Naši uspjesi - sinteza našeg rada	knjižničar
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

U ovoj školskoj godini planirani je provesti edukacije djelatnika škole iz stručnih i pravnih propisa, te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare/webinare s djelatnicima.

7.1.1. Stručna vijeća / Aktivni

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivni od prošle godine djeluju u ovom sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (sačinjavaju učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture i povijesti)
- **vijeće prirodoslovlja** (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologije i geografije)
- **vijeće umjetničko** (u kojem djeluju učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)

Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. Dejana Cvitan - voditelj
2. Dunja Kufner
3. Mihaela Kikić
4. Marija Banović
5. Kristina Čičak
6. Sofija Petrović
7. Ildiko Farkaš
8. Julijana Balint
9. Tamara Đapić
10. Biljana Marušić
11. Olja Đurkas
12. Natječaj RN Produženi boravak

II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

1. Kristijana Rebrina - voditelj
2. Slavojka Petrović
3. Kata Cindrić
4. Dajana Dumančić
5. Ivana Horvat
6. Luka Vukić
7. Katarina Deriš
8. Tanja Novak
9. Monika Samardžić

III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA

1. Vedran Hozjan - voditelj
2. Marijana Jakelić
3. Mirela Bazikić
4. Heidi Heil
5. Saša Musa
6. Maja Lesjak
7. Maja Matijević
8. Ana Štigler
9. Natječaj

IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. Valentina Nekić Ivanov - voditelj
2. Dubravka Kolčić Drlje
3. Petar Kajić
4. Ljiljana Grgić
5. Predrag Jelić
6. Damir Devald

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Detalji se nalaze u Individualnom planu stručnog usavršavanja zaposlenika.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Realizirano prema planu i programu	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Realizirano prema planu i programu	učitelji PN	tijekom godine	18-24

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici ettaedu.azoo.hr; EMA; Loomen.

Usavršavanje putem webinar/online sastanaka je preporučljivo.

Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem ovisno o financijskim sredstvima škole.

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložiti će se u dosje učitelja.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole se upućuju redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini se realiziraju na osnovu plana stručnog usavršavanja gdje se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja - MZO, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane sukladno Školskim kurikulumom.

Obilježavanja u godini:

Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Područje razvoja učenika	Nositelj aktivnosti
Hrvatski olimpijski dan	11.09.2023. (pon)	Zdravlje	Petrović, Sofija
Europski dan jezika	27.09.2023. (sri)	Jezično-komunikacijsko područje	Samardžić, Monika
Svjetski dan razglednica	02.10.2023. (pon)	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	11.10.2023. (sri)	Društveno-humanističko područje	Čičak, Kristina
Dan jabuka	tjedan 16--20.10.2023.	Društveno-humanističko područje	Đurkas, Olja
Od zrna do kruha	16. listopada 2023.	Društveno-humanističko područje	Farkaš, Ildiko
Božićna priredba	21.12.2023.	Društveno-humanističko područje	Marušić, Biljana
Međunarodni dan starijih osoba	5.10.2023.	Umjetničko područje	Petrović, Slavojka
Svjetski dan životinja	listopad	Umjetničko područje	Kolčić Drlje, Dubravka
Dan kravate	listopad 2023.	Umjetničko područje	Kolčić Drlje, Dubravka
Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	17.11.2023.(petak)	Društveno-humanističko područje	Balint, Julijana
Dan izumitelja	studenj 2023.	Građanski odgoj i obrazovanje	Kolčić Drlje, Dubravka
Sat kodiranja	04.12.2023. (pon)	Tehničko i informatičko područje	Štigler, Ana
Daruje radost prijatelju "Caritas"	prosinac 2023.	Društveno-humanističko područje	Grgić, Ljiljana
Sveti Sava u školi	27.01.2024. (sub)	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Rođenje Gospoda Isusa Hrista - Božić	Najkasnije do 13.01.2024	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	siječanj 2024.	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Dan sigurnijeg interneta	05.02.2024. (pon)	Tehničko i informatičko područje	Štigler, Ana
Valentinovo	14.02.2024. (sri)	Osobni i socijalni razvoj	Norac, Ivana
Valentinovo	14.2.2024. (sri)	Osobni i socijalni razvoj	Cvitan, Dejana
Mjesec hrvatske knjige - "Nek' ti riječ ne bude stranac"	listopad - studeni 2023.	Jezično-komunikacijsko područje	Norac, Ivana
Dan močvara	veljača	Umjetničko područje	Kolčić Drlje, Dubravka
Obilježavanje - 100. dan škole	veljača 2024.	Društveno-humanističko područje	Đurkas, Olja
Svjetski dan voda 22.3.	22.03.2024. (pet)	Prirodoslovno područje	Musa, Saša

Izvanučionička nastava:

Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Područje razvoja učenika	Nositelj aktivnosti
Gospodarstvo užeg zavičaja	27.09.2023. (sri)	Osobni i socijalni razvoj	Petrović, Sofija
Upoznajmo prometne znakove i propise u okolici škole	21.-28.rujan 2023.	Tehničko i informatičko područje	Heil, Heidi
Posjet pekarnici 1. i 2. r.	listopad 2023.	Društveno-humanističko područje	Banović, Marija
Upoznajmo glavni grad Republike Hrvatske	27. 10. 2023. ili drugi dogovoreni datum	Građanski odgoj i obrazovanje	Biljana, Marušić
Posjet - Svi sveti	27.10.2023.(petak)	Građanski odgoj i obrazovanje	Balint, Julijana
Terenska nastava iz Geografije, Povijesti i Prirode - PP Papuk	listopad 2023.	Prirodoslovno područje	Hozjan, Vedran
Posjet Kazalište - Kino, Osijek	listopad 2023. - lipanj 2024.	Jezično-komunikacijsko područje	Petrović, Slavojka
Posjet učenika osmih razreda Karlovcu	28.11.2023. (uto)	Građanski odgoj i obrazovanje	Bazikić, Mirela
Posjet kazališnoj i kino predstavi	studeni 2023., travanj 2024.	Umjetničko područje	Kufner, Dunja
Posjet - Lokalna poduzeća	ožujak -lipanj 2024.	Tehničko i informatičko područje	Heil, Heidi
Završna ekskurzija 7. i 8. razreda	travanj-lipanj 2024.	Građanski odgoj i obrazovanje	Lesjak, Maja
Posjet DVD Karanac	03.05.2024. (pet)	Građanski odgoj i obrazovanje	Farkaš, Ildiko
Upoznajemo svoj zavičaj	6.5.2024. (pon)	Prirodoslovno područje	Cvitan, Dejana
Terenska nastava iz Geografije, Povijesti i Prirode - Krapina i Zagreb	svibanj 2024.	Prirodoslovno područje	Hozjan, Vedran
Škola u prirodi 4. r Orahovica	svibanj, 2024.	Građanski odgoj i obrazovanje	Đurkas, Olja
Posjet institucijama u Dalju i Vukovaru	tijekom školske godine 2023./2024.	Društveno-humanističko područje	Novak, Tanja

Aktivnosti kroz godinu:

rujan-lipanj	Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole
rujan-lipanj	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)
rujan-lipanj	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem
rujan-lipanj	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem
rujan-lipanj	Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:

- Zubna putovnica (6. razredi)
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi – roditeljski sastanak)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se sukladno priloženom Planu i programu rada Školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirani sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:

- Školska shema
- Medni dan

Prehrana učenika u osnovnim školama financiranja je za sve učenika od strane MZO u iznosu od 1,33 EUR po učeniku dnevno.

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju u cilju zaštite.

Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Radi smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja, na razini škole provodi se više programa i projekata. Sudjeluju učitelji Škole, stručni suradnici, ravnatelj i vanjski suradnici. Školski preventivni programi provode se organizirano i planirano te se rezultati provedbe vrednuju na kraju školske godine.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan	Poštujte naše znakove	PU osječko-baranjska; 1. r.
rujan – lipanj	Programi Crvenog križa u osnovnim školama	Maja Lesjak, Crveni križ
20.10.2023.	Vidi i klikni HAK	HAK; 1. razredi
16.10.-20.10.2023.	Tjedan školskog doručka – Istraga u tijeku	HZJZ, Pedagog; učenici
13.11.-17.11.	Tjedan tolerancije	Knjižničar
7.11.2023.	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju učenici 5.-8. razreda
3.11.2023.	Mladi i klimatska budućnost istočne Hrvatske	Udruga za zaštitu prirode i okoliša Zeleni Osijek 7. i 8. razreda
2.11.	Prevenција nasilja	pedagog, razrednici 1.-8.r.
5.12.2023.	Biciklirajmo biciklističkom	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju 1.-4. razred
21.12.2023.	Biciklirajmo biciklističkom	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju PŠG i PŠK, 4. razred
23.1.2024.	Živim život bez nasilja - podprojekt - Nasilničko ponašanje u obitelji - i što sad	PU osječko-baranjska, Pedagog
Veljača 2024.	Dan sigurnijeg interneta	Nastavnik informatike
12.3.2024.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	PU osječko-baranjska, Pedagog
14.5.2024.	Budi navijač a ne razbijač	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju 6. razreda
4.5.2024.	Vježbe evakuacije	ravnatelj, DVD Kneževi Vinogradi
kraj lipnja	Obuka neplivača (učenici 2. - 5.r.)	nastavnik TZK, razrednici 5.r.
Siječanj/veljača	Zdrav za pet; Alkohol, Vandalizam i nasilje među mladima	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju 8. razreda
	Moje snage, moje poteškoće,	ZZJZ, Centar za mentalno zdravlje ; Učenici 7. razreda
	Prevenција suvremenih ovisnosti	pedagog, razrednici 5.-8.r.
	Edukacija djece u području spašavanja te opasnosti od mina	PUCZ Osijek, 1.-4.r.
Tijekom godine	Sigurnost u prometu	HAK
Tijekom godine	Rastemo kroz radost	Pedagog; 5. razredi
Tijekom godine	Živjeti zdravo	pedagog, razrednici; 1.-8.r.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja je sukladno Planu nabave i Financijskom planu/Planu nabave OŠ Kneževi Vinogradi, te navedenom u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

TEKUĆE ODRŽAVANJE/POTREBE		Količina
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	Popravci i servisi, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	Uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	Razni popravci na objektima	po potrebi
5.	Popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

OPREMANJE ŠKOLE		Količina
1.	Oprema u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	-
2.	Računala AiO	5
3.	LCD televizori velikog formata 75"/Projektori	5
4.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	1
5.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
6.	Uredske stolice	5
7.	Konferencijske stolice	20
8.	Opremanje kuhinje u PŠ Grabovac	
9.	Školske stolice i klupe	20
10.	Školska bijela ploča	1

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

10.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za nastavnu godinu 2021./2022. (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022.

Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

Dokumentaciji se čuva kod pedagoga škole (online mape zaposlenika OneDrive).

10.2. MJESEČNI PLANovi I PROGRAMI RADA UČITELJA

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja/GIK.

10.4. PRILAGOĐENI PLANovi I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika su upoznati s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

10.5. PLAN I PROGRAM RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planove vode putem e-Dnevnika. Učenici se u skladu s svojim interesima uključuju u projektne aktivnosti.

10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.